

CARLOS ALBERTO CUNHA RIBEIRO

Rua Helade 70/201-Engenho de Dentro Rio de Janeiro- RJ-20730-490
e-mail: cribeiro3011@gmail.com cel:2597-1907/98896-1907

QUALIFICAÇÕES PESSOAIS

- Bacharel em Ciências Econômicas , pela Universidade Gama Filho
- Experiência na condução de análise econômicas / financeiras voltadas para o negocio da empresa
- Implantação e Suporte de sistemas Administrativos / Financeiros/Materiais/Obrigações Fiscais/Faturamento e Controladoria, com o conseqüente treinamento dos usuários
- Manutenção e elaboração de melhorias nos sistemas financeiros sob minha responsabilidade

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Agileit Soluções em Informática Ltda -ME

Cargo: Analista de Suporte

Duração: 01/03/2018 a 31/01/2019

Atividades Desenvolvidas:

- ❖ Suporte a Clientes no E M S 2.04, E M S 2.06 e E M S 5.06 e na versão Totvs 12 nós módulos Administrativos/Financeiros e Controladoria, Módulos de Logistica (Pedidos e Faturamento) e Materiais (Estoque e Recebimento).
(Estoque e Recebimento) módulos de obrigações fiscais e compras
- ❖ Migração da versão E MS 204; E MS 206 e E MS 5.06 para a versão Totvs 12
- ❖ Consultoria No Sped Fiscal , Sped Contribuições, Sped Contábil e ECF e Reinf.
- ❖ NF-e
- ❖ Levantamento e análise de processos, visando a melhoria dos mesmos e/ou visando uma customização no processo.
- ❖ Participação e análise na elaboração de projetos

Empresa: Consultec Consultoria e Desenvolvimento em Informática Ltda

Cargo: Analista de Suporte

Duração: 01/01/2011 a 28/02/2018

Atividades Desenvolvidas:

- ❖ Suporte a Clientes no E M S 2.04, E M S 2.06 e E M S 5.06 e na versão Totvs 12 nos módulos Administrativos/Financeiros e Controladoria, Módulos de Logística (Pedidos e Faturamento) e Materiais (Estoque e Recebimento).
(Estoque e Recebimento) módulos de obrigações fiscais e compras
- ❖ Migração da versão E MS 204; E MS 206 e E MS 5.06 para a versão Totvs 12
- ❖ Consultoria No Sped Fiscal , Sped Contribuições, Sped Contábil e ECF e Reinf.
- ❖ NF-e
- ❖ Elaboração de propostas comerciais e de prestação de serviços;
- ❖ Gerenciamento do atendimento a Clientes e da prestação de serviços;
- ❖ Coordenação da equipe de serviços;
- ❖ Análise e aprovação de parcerias comerciais
- ❖ Elaboração de projetos
- ❖ Análise de processos nas áreas de finanças, administrativas, contábil, fiscal e materiais.

Empresa: E & C Serviços Ltda

Cargo: Consultor Autônomo

Duração: 16/09/2008 a 31/10/2010

Atividades Desenvolvidas:

- ❖ Gerência de Projetos;
- ❖ Consultoria a Clientes no E M S 2.04, E M S 2.06 e E M S 5.06 nos módulos Administrativos/Financeiros, Módulos de Logística (Faturamento) e Materiais (Recebimento). Noções Básicas nos módulos: Compras e Pedidos.
- ❖ Consultoria No Sped Fiscal e Contábil.
- ❖ NF-e
- ❖ Elaboração de propostas comerciais e de prestação de serviços;

- ❖ Gerenciamento do atendimento a Clientes e da prestação de serviços;
- ❖ Coordenação da equipe de serviços;
- ❖ Análise e aprovação de parcerias comerciais

Empresa: Aliança Assessoria em Informática Ltda

Cargo: Gerente de Atendimento a Clientes

Duração: Jan/2007 a 15/09/2008 .

Atividades Desenvolvidas:

- ❖ Gerência da Carteira de Clientes;
- ❖ Gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos humanos;
- ❖ Elaboração de propostas comerciais e de prestação de serviços;
- ❖ Gerenciamento do atendimento a Clientes e da prestação de serviços;
- ❖ Coordenação da equipe de serviços;
- ❖ Responsável pela atualização de oportunidades no sistema de CRM da carteira de Clientes;
- ❖ Análise e aprovação de parcerias comerciais
- ❖ Projetos que comercializou e participou na implantação: Sociedade Brasileira de Cultura Inglesa, Indusmold, Esporte Interativo, Lifetex, Botafogo 31 e Mek Engenharia.

Empresa: Oceanus Agência Marítima S.A.

Cargo: Analista de Sistema Senior

Duração: Jun/2006 a Jan/07 .

Atividades Desenvolvidas:

- ❖ Coordenação da Implantação do software MXM;
- ❖ Atendimento aos usuários das áreas Administrativa, Tesouraria, Suprimentos, Gerências e Diretorias;
- ❖ Análise das propostas de prestação de serviços do Fornecedor MXM;
- ❖ Coordenação da agenda de serviços do fornecedor MXM
- ❖ Participação na prototipação e testes dos sistemas

Empresa: Symmetria Consultoria e Desenv. em Informática Ltda.
Cargo: Gerente de Atendimento a Clientes
Duração: Dez/2003 a Maio/06 .

Atividades Desenvolvidas:

- ❖ Gerência da Carteira de Clientes;
- ❖ Gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos humanos;
- ❖ Elaboração de propostas comerciais de prestação de serviços;
- ❖ Gerenciamento do atendimento a Clientes e da prestação de serviços;
- ❖ Coordenação da equipe de serviços;
- ❖ Responsável pela atualização de oportunidades no sistema de CRM Siebel e Datasul da carteira de Clientes;
- ❖ Consultoria a Clientes no E M S 2.04, E M S 2.06 nos módulos Administrativos/Financeiros, Módulos de Logística (Faturamento) e Materiais (Recebimento). Noções Básicas nos módulos: Compras e Pedidos.
- ❖ Aprovação de Eventos voltados para a área de serviços e
- ❖ Análise e aprovação de parcerias comerciais
- ❖ Membro da comissão para Certificação ISO 9.000

Empresa: Symmetria Consultoria e Desenv. em Informática Ltda
Cargo: Gerente Administrativo e Financeiro
Período: jan/2000 a nov/ 2003

Atividades Desenvolvidas:

- ❖ Gerência financeira da Carteira de Clientes.
- ❖ Elaboração de Business Plan.
- ❖ Aprovação financeira de Eventos da organização
- ❖ Análise e aprovação de parcerias comerciais

Empresa : Datasul S.A

Cargo: Analista de Suporte a Clientes Sênior

Duração: fev/1992 a dez/1999

Atividades Desenvolvidas:

- ❖ Consultoria, Treinamento e Suporte à clientes usuários dos sistemas Magnus e Ems, nos Módulos Administrativos (Contabilidade, Contas a Pagar, Contas a Receber, Caixa e Bancos, Patrimônio e Gerencial).
- ❖ Gerência de Projetos à clientes usuários dos sistemas Magnus e Ems.
- ❖ Elaboração de procedimentos para os usuários do sistema Magnus e Ems e especificações de Telas, Programas e Relatórios.
- ❖ Condução de treinamento à clientes do sistema Magnus e Ems para clientes e Consultores Internos.
- ❖ Participação nos projetos de implantação da Solução Datasul nos seguintes Clientes: Supergasbrás, Minasgás, Billiton Metais, Petroflex, Cadam, Victor Hugo, Eaton e etc.

Empresa: Cobra Computadores S.A

Cargo: Assistente Administrativo

Duração: out/1987 a jan/1992

Atividades Desenvolvidas:

Conciliação de Fornecedores e Conferencia de Ordem de Compra versus Notas Fiscais, Inclusive aquelas com clausulas de reajuste observando índices econômicos diversos.

- ❖ Relatórios Gerenciais
- ❖ Elaboração da DIRF Anual (Pessoa Física e Jurídica)
- ❖ Controle de IR'S (Pessoa Física e Jurídica)
- ❖ Acompanhamento e Implantação de Contas a Pagar nas Filiais
- ❖ Contatos e Reuniões com Fornecedores
- ❖ Controle e Cálculo de prestadores de Serviços Autônomos.

FORMAÇÃO

Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Gama Filho

Especialização em Matemática Financeira pela Faculdade Estácio de Sá

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Curso de Executivo de Vendas- Datasul

Programa de Desenvolvimento de Executivos e Empresas-Fundação Dom Cabral

Cursos de Softwares Windows, Word 6.0 , Excel 5.0 e Access 2.0 pelo S.O.S Computadores

Cursos dos módulos Administrativos / Financeiros do Magnus e Ems