



# DHULLIENE M. FERREIRA

**BACHAREL EM DIREITO**

Ensino Médio completo!

 (62) 98299-2429

 mayadhulli@gmail.com

## PERFIL

Quero desenvolver minhas habilidades e também contribuir para o sucesso da empresa. Em busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento entre mim e a empresa.

## EXPERIÊNCIA

Atento Call Center

CARGO: Operadora de telefonia

Aprova Brasil asseguradora

CARGO: Auxiliar de produção

Pernambucanas

CARGO: Auxiliar de estoque

Tahto (call center)

CARGO: Operadora de telefonia

## EXPERIÊNCIA INFORMAL

- Entrega para aplicativo A / motorista de app B
- Auxiliar de produção
- Atendente / Balconista / Vendedora
- Auxiliar de almoxarifado / Estoquista
- Auxiliar de vendas
- Auxiliar administrativo / Auxiliar financeiro
- Assistente Comercial / Gerente comercial

## FORMAÇÃO

Unialfa - unidade Perimentral

**Curso: DIREITO**

## HABILIDADES

- Boa comunicação 
- Trabalho em equipe 
- Proativa 
- Desenvoltura
- Aprendizado com facilidade
- Experiência informal em muitas áreas

## CURSOS EXTRA-CURRICULARES

- Assistente financeiro
- Pacote Office
- Auxiliar administrativo
- Espanhol básico
- Informática Avançada
- Telefonista